



Solicitud de actualización y soportes de la Hoja de Vida de la Unidad Móvil con corte a Junio 2025

Desde Andres Leonardo Villamil Potes <andres.villamil@supernotariado.gov.co>

Fecha Mié 09/07/2025 14:49

Para Elvia Patricia Carbonell Garcia <elvia.carbonell@supernotariado.gov.co>

Buenas tardes Sres. People Security SAS

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales vigentes, les solicito muy cordialmente remitir la hoja de vida actualizada de la unidad móvil, con todos sus anexos hasta el mes en curso. Esta debe incluir copias de la documentación del vehículo, así como el detalle completo de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados hasta la fecha, indicando el tipo de servicio, lugar de atención, datos de contacto del taller o proveedor, y el valor cancelado. Asimismo, deben adjuntarse las facturas, recibos o comprobantes que soporten cada uno de los servicios ejecutados.

Adicionalmente, se requiere incorporar en dicho documento la relación de galones de combustible consumidos, los servicios de lavado realizados (especificando tipo de lavado), así como los cambios de líquidos, repuestos, accesorios y cualquier otra intervención técnica, con su respectivo soporte de pago. Recuerden que esta hoja de vida debe mantenerse actualizada y ser presentada mensualmente, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), por lo cual solicitamos que dicha información sea reportada en nuestra carpeta de One-Dirve denominada "06. Hoja de vida U.M".

Agradezco su atención a esta solicitud, y quedo atento a la entrega de la información para el lunes 14 de julio, la cual es fundamental para el adecuado seguimiento y control del contrato.

Cordial saludo,

Andrés Leonardo Villamil Potes
Profesional en Sociología
CPSP - SNR